INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1746 de 2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS EDUARDO GUZMAN LOZANO
Cedula	6.009.490
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	17/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1. 750.905
No. Planilla	9507646037
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	511779239
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	27/07/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO- 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de	1. Apoyé el desarrollo en la consolidación y puesta en marcha de las acciones orientadas al desarrollo de jornadas formativas de preparación de la selección masculina de baloncesto 3x3 del barrio El Gran Limonar de la comuna 17 de Cali, durante el mes de julio, implementando la metodología establecida durante las sesiones de entrenamiento, las cuales se llevaron a cabo en las canchas del barrio Santa Anita, garantizando el acompañamiento técnico durante el desarrollo de las prácticas formativas, de los deportistas masculino de la categoría sub 19. 2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	3. Asistí y participé de manera virtual a la jornada de socialización realizada por el metodólogo de deportes de conjunto del programa, durante el mes de julio del presente año, relacionada con la presentación y revisión de los lineamientos para el trámite de la cuenta de cobro 1, con el fin de asegurar el adecuado cumplimiento de los requisitos y procedimientos establecidos por la entidad. 4. Apoyé el acompañamiento en la ejecución de las actividades requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad durante el mes de julio, asimismo apoyó la gestión y organización de la información asociada a las actividades desarrolladas, mediante la revisión, actualización, registro y cargué de soportes documentales en el siguiente link**.** https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Cy4z_ZnWKXjWIFJUA5Jk4XT-9faCp4YO
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1GXOu4ZgbAKzwgU5pDChD5x78F9nPo8Dl?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/jul/2026